бюджетное профессиональное образовательное учреждение

Вологодской области «Вологодский колледж технологии и дизайна»

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНО  приказом директора  БПОУ ВО «Вологодский колледж технологии и дизайна»  от 31.08.2023 № 601 |

**АДАПТИРОВАННАЯ Рабочая Программа**

**ПроизводственНой практики**

**(преддипломной)**

специальность 39.02.01 Социальная работа

Вологда

2023

Адаптированная рабочая программа производственной практики (преддипломной) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **39.02.01 Социальная работа**, c учетом потребностей работодателей, особенностей развития региона, науки, культуры, экономики, технологий, социальной сферы в рамках требований, установленных ФГОС СПО

Данная программа является образовательной программой для инвалидов и студентов с ОВЗ по слуху. Разработана в соответствии с:

- письмом Минобрнауки РФ от 03.08.2014 г. № 06-281 «Требования к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса», утв. Минобрнауки России 26.12.2013 № 06-2412вн;

- Методическими рекомендациями по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования, утв. Минобрнауки России 20.04.2015 № 06-830вн

Организация-разработчик**:** бюджетное профессиональное образовательное учреждение Вологодской области «Вологодский колледж технологии и дизайна»

Разработчик:

Баринова В. М., заведующий практиками БПОУ ВО «Вологодский колледж технологии и дизайна»

Сайкина С.С., преподаватель БПОУ ВО «Вологодский колледж технологии и дизайна»

Накрошаева Т.Н., преподаватель БПОУ ВО «Вологодский колледж технологии и дизайна»

Рассмотрена и одобрена на заседании педагогического совета протокол № 7 от 31.08.2023 года. Утверждена приказом директора от 31.08.2023 № 601.

1. **ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**(ПРЕДДИП**Л**ОМНОЙ)**

1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики (преддипломной практики) является частью адаптированной основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 39.02.01 Социальная работа**.**

**Целью** проведения производственной практики (преддипломной) является формирование общих и профессиональных компетенций через:

- закрепление освоенных студентами основных видов профессиональной деятельности;

- проверку профессиональной готовности будущего специалиста к самостоятельной трудовой деятельности;

- сбор материала к выпускной квалификационной работе.

Задачи производственной практики (преддипломной)**:**

* 1. Проверка профессиональной готовности студентов к самостоятельной практической деятельности по профилю осваиваемой специальности, закрепление и развитие у них профессионально значимых качеств, компетенций в новой практической ситуации.
  2. Выработка творческого, исследовательского подхода к будущей профессиональной деятельности.
  3. Сбор материалов по организации в соответствии с отрабатываемыми на практике вопросами.
  4. Выполнение работ по сбору информации и подготовке отдельных разделов ВКР в соответствии с индивидуальным заданием, выданным руководителем.
  5. Приобретение студентами навыков оценки результатов своего труда, развитие потребности в самообразовании и самосовершенствовании знаний и умений, активной жизненной позиции.

**1.2. Место производственной практики (преддипломной) в структуре ОПОП**

Программа производственной практики (преддипломной) составлена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 39.02.01 Социальная работа,учебным планом, квалификационными характеристиками, профессиональными общими компетенциями и базируется на знаниях, умениях и практическом опыте, полученных при изучении профессиональных модулей:

ПМ 01. Социальная работа с лицами пожилого возраста и инвалидами.

ПМ 02. Социальная работа с семьей и детьми

ПМ 03. Социальная работа с лицами из групп риска, оказавшимися в ТЖС.

ПМ 04. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

Область профессиональной деятельности студента: организация и проведение работ в различных сферах жизнедеятельности по оказанию социальной помощи нуждающимся.

Объектами профессиональной деятельности студента являются: различные группы населения, находящиеся в трудной жизненной ситуации (ТЖС); первичные трудовые коллективы.

Специалист по социальной работе готовится к следующим видам деятельности (по базовой подготовке):

* Социальная работа с лицами пожилого возраста и инвалидами;
* Социальная работа с семьей и детьми;
* Социальная работа с лицами из групп риска, оказавшимися в трудной жизненной ситуации.

Для достижения целей и задач преддипломной практики студент должен **знать:**

**в рамках ПМ.01 Социальная работа с лицами пожилого возраста и инвалидами:**

* нормативно-правовое обеспечение социальной работы с пожилыми и инвалидами и нормы их правовой защиты;
* основные медико-социальные, социально-правовые, социально-психологические, социально-педагогические проблемы лиц пожилого возраста и инвалидов;
* особенности оказания различных видов социальной помощи лицам пожилого возраста и инвалидам;
* структуры, способные оказать помощь в преобразовании ситуации лицам пожилого возраста и инвалидам;
* сущность, типологии, группировки, дифференциацию, виды социальных технологий;
* формы адаптационных процессов;

**в рамках ПМ.02 Социальная работа с семьей и детьми:**

* цели и главные принципы государственной семейной политики на федеральном и региональном уровнях;
* структуру государственных органов, реализующих семейную политику;
* основные задачи социальной защиты;
* варианты социального обслуживания семьи;
* нормативно-правовое обеспечение, регламентирующее деятельность специалиста по социальной работе с семьей и детьми;
* типы социальной службы для семьи и детей;
* внешние и внутренние факторы, влияющие на состояние семьи;
* категории семей социального риска;
* основные социальные проблемы семей различных категорий;
* критерии социальной незащищенности семей;
* формы социальной работы с семьями;
* роль социального работника в решении проблем семьи;
* особенности медико-социального патронажа семьи и детей;
* учреждения и организации, способные оказать помощь в преобразовании ситуации семьи.

**в рамках ПМ.03 Социальная работа с лицами из групп риска, оказавшимися в трудной жизненной ситуации:**

* основные законодательные акты и нормативные документы, регулирующие работу с лицами из групп риска;
* особенности проблем каждой категории лиц из групп риска;
* специфику работы с лицами из групп риска, попавшими в ТЖС;
* особенности региональной системы социальной работы с данными категориями граждан;
* организации и учреждения, способные помочь в преобразовании ситуации;

**в рамках ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих**:

* профессионально-личностные требования к социальному работнику;
* психологические особенности лиц пожилого возраста и инвалидов;
* основные понятия и категории социальной медицины;
* формы медико-социальной помощи населению;
* анатомо-физиологические особенности организма человека;
* основные симптомы заболеваний;
* особенности состояния здоровья, болезней, диетотерапии лиц пожилого и старческого возраста;
* правила оказания первой медицинской помощи при неотложных состояниях у лиц пожилого возраста и инвалидов;
* особенности ухода за лицами пожилого возраста и инвалидами на дому;
* санитарно-гигиенические требования по уходу за лицами пожилого возраста и инвалидами на дому;
* нормативно-правовое обеспечение организации социально-бытового обслуживания лиц пожилого возраста и инвалидов на дому;
* основы охраны труда и техники безопасности;
* критерии качества оказания социально-бытовых услуг.

Для достижения целей и задач производственной практики студент должен **уметь:**

**в рамках ПМ.01 Социальная работа с лицами пожилого возраста и инвалидами:**

* анализировать медико-социальные условия жизни лиц пожилого и старческого возраста;
* пользоваться нормативными документами разного уровня для осуществления правовой защиты граждан старшего поколения;
* выявлять людей старшего поколения, инвалидов, нуждающихся в социальной помощи и услугах;
* оказывать социальную помощь отдельным лицам, семьям старшего поколения, инвалидам путем поддержки, консультирования, реабилитации, др. видов адресной помощи и социальных услуг;
* активизировать потенциал собственных сил и возможностей пожилого человека, инвалида;
* осуществлять профессиональную деятельность с позиции «рядом с клиентом»;
* применять методы дискуссионной терапии психодрамы, библиотерапии, арттерапевтических методик.

**в рамках ПМ.02 Социальная работа с семьей и детьми:**

* пользоваться нормативными документами, законодательными актами в профессиональной деятельности;
* выявлять семьи и детей, нуждающихся в социальной помощи, социальной защите;
* собирать и анализировать информацию, выявлять проблемы семей;
* оказывать социальную помощь отдельным категориям семей, женщинам и детям путем поддержки, консультирования, реабилитации, др. видов адресной помощи и социальных услуг;
* осуществлять профессиональную деятельность с позиции "рядом с клиентом";
* выявлять важнейшие взаимосвязи семьи с обществом и государством;
* профессионально строить взаимоотношения с членами семьи;
* планировать и осуществлять процесс социальной работы с целью преобразования ТЖС в семье;
* анализировать результаты своей деятельности;
* осуществлять контроль качества предоставляемых услуг;

**в рамках ПМ.03 Социальная работа с лицами из групп риска, оказавшимися в трудной жизненной ситуации:**

* выявлять лиц, относящихся к социально незащищенным категориям населения;
* строить взаимоотношения с лицами из групп риска в конкретной ситуации;
* проводить анализ ТЖС лиц из групп риска;
* определять учреждения и организации, способные помочь в преобразовании ситуации, и строить с ними взаимодействие;
* осуществлять профессиональную деятельность по преобразованию ситуации клиента;
* анализировать информацию и планировать пути решения этих проблем в конкретных условиях;
* анализировать и корректировать свою работу;

**в рамках ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих:**

* оказывать содействие в поддержании социальных контактов;
* оказывать первичную психологическую поддержку клиента;
* оказать консультативную помощь клиенту по социально-бытовым вопросам;
* выявлять факторы гигиенического и экологического риска для клиента;
* выявлять основные проблемы физического здоровья клиента;
* оказывать помощь клиенту в поддержании личной гигиены;
* содействовать в госпитализации, сопровождать клиента в лечебно-профилактическое учреждение (ЛПУ);
* осуществлять патронаж при госпитализации клиента;
* работать с профессиональной документацией;
* проводить социально-бытовое обслуживание клиента;
* оказывать помощь в решении социально-бытовых вопросов;
* осуществлять подбор документов для предоставления льгот и преимуществ, компенсационных выплат для начисления пенсий и пособий;
* оказывать помощь в организации ритуальных услуг;

**иметь практический опыт:**

**в рамках ПМ.01 Социальная работа с лицами пожилого возраста и инвалидами:**

* диагностики трудной жизненной ситуации и профилактики возникновения новых ТЖС;
* осуществления социального патроната;
* создания необходимых условий для адаптации лиц пожилого возраста и инвалидов к существующим реалиям жизни и их реабилитации;

координации работы по социально-бытовому обслуживанию клиента

**в рамках ПМ.02 Социальная работа с семьей и детьми:**

* диагностики трудной жизненной ситуации и профилактики возникновения новых ТЖС у различных типов семей и детей, осуществления их социального патроната;
* создания необходимых условий для адаптации к существующим реалиям жизни, реабилитации, координации работы по преобразованию ТЖС в семье и у детей

**в рамках ПМ.03 Социальная работа с лицами из групп риска, оказавшимися в трудной жизненной ситуации:**

* диагностики ТЖС и профилактики возникновения новых ТЖС у лиц из групп риска, осуществления их социального патроната;
* создания необходимых условий для адаптации к существующим реалиям жизни, реабилитации, координации работы по преобразованию ТЖС у лиц из групп риска (лиц без определенного места жительства; мигрантов; безработных; молодежи; осужденных, детей, оказавшихся в ТЖС; лиц, страдающих психическими заболеваниями и членов их семей; с членами семей лиц, инфицированных ВИЧ; наркозависимыми и членами их семей; военнослужащими и членами их семей; безнадежно и тяжелобольными);

**в рамках ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих:**

* оказания социально-бытовых услуг, первой медицинской помощи, первичной психологической поддержки лицам пожилого возраста и инвалидам на дому;
* содействия в получении социально-медицинских, социально-психологических, социально-экономических и социально-правовых услуг лицам пожилого возраста и инвалидам;

**овладеть общими компетенциями:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

OK 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.

ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку.

ОК 12. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.

ОК 13. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей

**профессиональными компетенциями (ПК):**

ПК 1.1. Диагностировать ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов с определением видов необходимой помощи.

ПК 1.2. Координировать работу по социально-бытовому обслуживанию клиента.

ПК 1.3. Осуществлять социальный патронат клиента, в том числе содействовать в оказании медико-социального патронажа.

ПК 1.4. Создавать необходимые условия для адаптации и социальной реабилитации лиц пожилого возраста и инвалидов.

ПК 1.5. Проводить профилактику возникновения новых ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов.

ПК 2.1. Диагностировать ТЖС семьи и детей с определением видов необходимой помощи.

ПК 2.2. Координировать работу по преобразованию ТЖС в семье и у детей.

ПК 2.3. Осуществлять патронат семей и детей, находящихся в ТЖС (сопровождение, опекунство, попечительство, патронаж).

ПК 2.4. Создавать необходимые условия для адаптации и социальной реабилитации различных типов семей и детей, находящихся в ТЖС.

ПК 2.5. Проводить профилактику возникновения новых ТЖС в различных типах семей и у детей.

ПК 3.1. Диагностировать ТЖС у лиц из групп риска.

ПК 3.2. Координировать работу по преобразованию ТЖС у лиц из групп риска.

ПК 3.3. Осуществлять патронат лиц из групп риска (сопровождение, опекунство, попечительство, патронаж).

ПК 3.4. Создавать необходимые условия для адаптации и социальной реабилитации лиц из групп риска.

ПК 3.5. Проводить профилактику возникновения новых ТЖС у лиц из групп риска.

ПК 4.1. Оказывать социально-бытовые услуги лицам пожилого возраста и инвалидам на дому.

ПК 4.2. Содействовать лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социально-медицинских услуг, оказывать первую медицинскую помощь.

ПК 4.3. Содействовать лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социально-психологических услуг, оказывать первичную психологическую поддержку.

ПК 4.4. Содействовать лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социально-экономических услуг.

ПК 4.5. Содействовать лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социально-правовых услуг.

**личностными результатами (ЛР):**

ЛР 6 Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.

ЛР 7 Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР 8 Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.

ЛР 12 Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.

ЛР 15 Соблюдающий в своей деятельности этические принципы честности, открытости, противодействия коррупции и экстремизму, уважительного отношения к результатам собственного и чужого труда.

1.3. Количество часов на освоение программы производственной практики (преддипломной практики)

Срок проведения производственной практики (преддипломной) - 6 семестр.

Объем времени - 4 недели (144 часа).

**2. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**

Программа практики рассмотрена на предметно-цикловой комиссии профессионального цикла в соответствии с требованиями ФГОС СПО специальности 39.02.01 Социальная работа, содержанием ОПОП СПО и планируемыми результатами обучения при освоении видов профессиональной деятельности: организация и проведение работ в различных сферах жизнедеятельности по оказанию социальной помощи нуждающимся.

Объектами профессиональной деятельности студентов являются: различные группы населения, находящиеся в трудной жизненной ситуации (ТЖС).

| **Наименование раздела** | **Содержание** | **Количество часов** |
| --- | --- | --- |
| Введение | Ознакомление с учреждениями, инструктаж по ТБ, ПБ, ОТ, инструкциями, организационной структурой учреждения, т.д. | 6 |
| Социальная работа с различными категориями населения | 1. Изучить сайт поставщика социальных услуг в соответствии темы выпускной квалификационной работы (дата образования, законодательная основа деятельности, учредительные документы, основные направления деятельности).  2. Проанализировать основные направления деятельности и нормативную правовую базу поставщика социальных услуг.  3. Оформить пояснительную записку с приложениями по теме выпускной квалификационной работы (статистические данные; актуальность, проблемы и основные пути решения);  4. Систематизировать материал по практической части выпускной квалификационной работы:  - обобщение опыта и анализ работы по теме;  - практическая разработка.  5. Выполнять поручения куратора практики. | 96 |
| Анализ, обработка материалов для дипломной работы. Составление отчета |  | 36 |
| Защита отчета |  | 6 |

**3. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ**

**ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**

**3.1. Методические рекомендации для руководителя практики от колледжа**

#### Руководитель практики руководствуется положением о практике студентов, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования, бюджетного профессионального образовательного учреждения Вологодской области «Вологодский колледж технологии и дизайна».

Руководитель практики от организации курирует деятельность обучающегося в период прохождения практики, консультирует его по выполнению заданий практики и осуществляет текущий контроль. По окончании практики оценивает уровень освоения компетенций, подтверждает записи обучающегося о выполненных работах в дневнике практики, составляет отзыв о работе обучающегося.

Руководитель практики от колледжа до начала практики помогает студенту заключить договор об организации и проведении практики, проводит установочное собрание, в ходе которой знакомит обучающегося с программой практики, системой оценки.

Во время практики оказывает студенту консультационную помощь по выполнению заданий, осуществляет текущий контроль, по возможности посещает базу практики, поддерживает взаимосвязь с обучающимся посредством сети «Интернет», телефонной связи, личного общения.

После завершения практики проводит промежуточную аттестацию, оценивает уровень освоения компетенций обучающегося.

**3.2. Методические рекомендации для обучающихся по подготовке и прохождению практики**

**3.2.1. До начала практики обучающийся:**

1. Знакомится с содержанием программы практики.
2. Получает задания на практику, в том числе индивидуальное задание, у руководителя практики от колледжа.
3. Проходит инструктаж по технике безопасности.
4. Участвует в установочном собрании.

**3.2.2. В период прохождения практики:**

В период прохождения производственной практики (преддипломной) обучающийся обязан:

* посещать место проведения производственной практики (преддипломной) в течение всего установленного срока;
* соблюдать трудовую дисциплину, установленную в организации;
* соблюдать правила техники безопасности, установленные в организации;
* выполнить задание производственной практики (преддипломной);
* оформить отчет по производственной практике (преддипломной) и соответствующие документы, согласно заданию.

* + 1. **Документы производственной практики (преддипломной):**

До начала производственной практики (преддипломной) на установочном собрании обучающийся колледжа получает комплект документов:

* методические указания по производственной практике (преддипломной);
* направление на практику (Приложение А);
* индивидуальное задание на производственную (преддипломную) практику, которое ориентирует на изучение практических вопросов социальной работы по выбранной теме выпускной квалификационной работы, сбор материалов для расчетной части работы. (Приложение Б);
* титульный лист отчета (Приложение В);
* форму дневника производственной практики (преддипломной) (Приложение Г);
* форму характеристики студента по месту прохождения производственной практики (преддипломной) (Приложение Д).

По окончании производственной практики (преддипломной) студенты проходят ее защиту с предоставление заполненных отчетных документов (дневник, отчет, характеристика, выполненные задания).

Результаты защиты производственной практики (преддипломной) вносятся в ведомости, зачетные книжки и приложение к диплому.

Требования к оформлению отчета о прохождении производственной практики (преддипломной):

Отчет по производственной практике (преддипломной) оформляется в папку и состоит из нижеперечисленных документов в следующем порядке:

1. титульный лист;
2. направление на практику;
3. методические указания по производственной практике (преддипломной);
4. задание на производственную практику (преддипломную);
5. дневник практики;
6. характеристика студента, выданная по месту прохождения производственной практики (преддипломной);
7. оглавление;
8. отчет по производственной практике (преддипломной) (выполненное задание по преддипломной практике).

Отчет по прохождению производственной практике (преддипломной)оформляется на 10-15 листах бумаги формата А4.

Отчет по прохождению производственной практики (преддипломной)печатается шрифтом TimesNewRoman, размер шрифта 14. Поля отчета верхнее и нижнее поле - 2 см., левое поле - 3 см., правое поле - 1 см., за исключением заданий, которые необходимо выполнить собственноручно.

Пронумерованные листы (нумерация начинается с 3-й страницы - оглавления, нумерация страниц проставляется в правом нижнем углу) отчета брошюруются, по установленному выше образцу.

Отчет должен состоять из следующих разделов:

1. Вводная часть;
2. Основная часть;
3. Заключительная часть.

В водной части отчета по практике студент колледжа должен указать период (даты) и место прохождения практики, цели и задачи практики.

В основной части отчета по практике студент колледжа должен выполнить задание по производственной практике (преддипломной) (Приложение Б).

В заключительной части отчета формулируются выводы (навыки, умения, знания, приобретенные в ходе прохождения практики) и предложения студентом колледжа.

После заключительной части в отчете по практике студент должен указать список используемых источников (нормативно-правовых актов, учебной литературы, интернет-сайтов) и перечень используемых терминов и сокращений.

Отчет по практике может содержать иллюстративный материал в виде выполненных заданий по практике, дополнительно в отчет по практике могут быть включены таблицы, схемы, диаграммы, графики.

**Дневник производственной практики (преддипломной)** должен содержать ежедневные краткие записи о проделанной студентом колледжа (например, ознакомление с документами организации; оформление документов и т.д.). Дневник практики заверяется подписью руководителя организации и печатью по месту прохождения практики.

**Отзыв-характеристика** руководителя производственной практики (преддипломной) должна содержать Ф.И.О. студента (полностью), подпись руководителя организации и печать организации по месту прохождения производственной практики (преддипломной практики).

**4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**

**4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы производственной практики (преддипломной) предполагает наличие базы практики - заключенных договоров с действующими организациями, предприятиями.

В местах прохождения практик обеспечивается доступ к электронным ресурсам, профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

Распределение студентов на базы практики определяются БПОУ ВО «Вологодский колледж технологии и дизайна» с учетом выбранной им темы выпускной квалификационной работы. Место для прохождения практики студенты могут искать самостоятельно. Для студентов базами практики могут являться учреждения, организации, в которых они работают. Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест отвечает санитарно-техническим нормам и организовано базами практики с учетом характера и видов выполняемых работ, предусмотренных программой.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

* 1. **Кадровое обеспечение производственной практики (преддипломной)**

Требования к квалификации руководителей практики от предприятия: наличие профессионального образования по специальности не менее трех лет, соответствующего профилю производственной практики; педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой - наличие профессионального образования, соответствующего профилю производственной практики.

**5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ**

По итогам преддипломной практики проводится дифференцированный зачет в форме защиты отчета по практике.

Дата и время защиты практики устанавливается руководителем практики от колледжа.

Процедура защиты состоит из доклада студента о проделанной работе в период практики (до 5 мин), а затем ответов на вопросы по существу доклада.

Критериями оценки результатов практики студентом являются:

- мнение руководителя практики от организации об уровне подготовленности обучающегося, инициативности в работе и дисциплинированности, излагаемое в характеристике;

- степень выполнения программы преддипломной практики;

- содержание и качество представленных студентом отчетных материалов;

- уровень знаний, показанный при защите отчета о прохождении практики.

Результаты практики оцениваются по следующей системе.

Оценка «отлично» выставляется за отчет о практике, который полностью соответствует поставленному заданию, содержит грамотно изложенный материал, с соответствующими выводами и обоснованными предложениями. При его защите студент свободно оперирует данными проведенной работы, легко отвечает на поставленные вопросы.

Оценка «хорошо» выставляется за грамотно выполненный во всех отношениях отчет о практике при наличии небольших недочетов в его содержании, оформлении или защите. Например, выдвигаемые студентом предложения носят не вполне обоснованный характер, или он не очень уверенно (хотя и верно) отвечает на поставленные вопросы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется за отчет о практике, который удовлетворяет всем предъявляемым требованиям, но отличается поверхностью проведенного анализа, в нем просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные выводы и предложения. При его защите студент проявляет неуверенность, не дает полного аргументированного ответа на заданные вопросы.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется за отчет по практике, который носит преимущественно описательный характер, не содержит анализа деятельности объекта по разделам задания с применением научных методов, при проведении анализа и интерпретации его результатов автором допущены грубые ошибки, выводы и предложения носят декларативный характер. При защите отчета студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы, при ответе допускает существенные ошибки.

Оценка проставляется в ведомость, зачетную книжку студента и дневник студента по практике. Оценку зачета по практике вносят также в приложение к ВКР специалиста.

Студенты, не выполнившие без уважительных причин требования программы преддипломной практики или получившие отрицательную оценку, не допускаются к защите ВКР.

**6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ**

**ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**

**Основные источники:**

1. Прохорова, О.Г. Семьеведение: теория и практика: учебник для академического бакалавриата / О.Г. Прохорова, Е И. Холостова. – М.: Издательство Юрайт, 2020. - 379 с.
2. Социальная работа с различными группами населения: учебное пособие / О.С. Щербинина, Н.Б. Топка, А.И. Тимонин [и др.]; под ред. Н.Ф. Басова. - М.: КноРус, 2021. - 528 с.
3. Холостова, Е. И. Социальная работа с пожилыми людьми: учебник / Е. И. Холостова. - М.: Дашков и К, 2019. – 338 с.
4. Чернявская, А. Г. Психология и андрогогика лиц пожилого возраста: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Г. Чернявская. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2020. – 174 с.

**Периодические издания:**

1. Журнал Российского права.

2. Педагогика.

3. Работник социальной службы.

4. Социальная работа.

**Дополнительная литература:**

1. Ерусланова, Р. И. Технологии социального обслуживания лиц пожилого возраста и инвалидов на дому: учебное пособие для бакалавров / Р. И. Ерусланова. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. - 168 с.

**Интернет-ресурсы:**

* 1. Библиоклуб.ру. URL: http://www.biblioclub.ru.
  2. КонсультантПлюс (<http://www.consultant.ru>).
  3. Социологические исследования. URL: <http://www.isras.ru/socis>.
  4. Актуальность. Чужого горя не бывает [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.svitgres.org.ua/mpb/ru/index2.html
  5. Биша, Мари Франсуа Ксавье Энциклопедия Кругосвет. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.krugosvet.ru/articles/36/1003617/1003617a1.htm
  6. Информационно-правовой ресурс для детей «Права ребенка – твои права» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.pravadetey.ru
  7. Паллиативная помощь // Паллиативная помощь – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://palliativ.ru/>
  8. Электронные ресурсы «Социальная работа» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://mail.ru

**ПРИЛОЖЕНИЕ А**

бюджетное профессиональное образовательное учреждение

Вологодской области «Вологодский колледж технологии и дизайна»

НАПРАВЛЕНИЕ

НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ (ПРЕДДИПЛОМНУЮ)  
по специальности 39.02.01 Социальная работа

1. Ф.И.О (полностью)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Курс
3. Группа
4. Специальность
5. Место практики (указать юридический и (или) фактический адрес организации) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 6. Срок практики: с « » | 201 г. по « » | 201 г. |
| 7. Руководитель практики: |  | /подпись руководителя/ |
|  |  |  |

« » 201 г.

Зав. практикой\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

М.П.

**ПРИЛОЖЕНИЕ Б**

бюджетное профессиональное образовательное учреждение

Вологодской области

«Вологодский колледж технологии и дизайна»

**ОТЧЕТ**

**ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКЕ**

**по специальности 39.02.01 Социальная работа**

База практики: …

Студента: ФИО

Вологда,

202\_

**ПРИЛОЖЕНИЕ В**

бюджетное профессиональное образовательное учреждение

Вологодской области

«Вологодский колледж технологии и дизайна»

ДНЕВНИК

ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКЕ

по специальности 39.02.01 «Социальная работа»

Студентки: 3 курса группа \_\_\_\_

форма обучения: очная

Студентки: ФИО

Вологда

2022

**ПРИЛОЖЕНИЕ Г**

ХАРАКТЕРИСТИКА

РАБОТЫ СТУДЕНТА ПО МЕСТУ ПРОХОЖДЕНИЯ

ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

(ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

(с указанием степени его теоретической подготовки, трудовой дисциплины)  
по специальности 39.02.01 Социальная работа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г

Руководитель практики от организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (Ф.И.О.)

МП

**ПРИЛОЖЕНИЕ Д**

бюджетное профессиональное образовательное учреждение

Вологодской области «Вологодский колледж технологии и дизайна»

|  |  |
| --- | --- |
| Согласовано:  Председатель предметной  цикловой комиссии  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201 г. | Утверждаю:  Зам.директора по ПО  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.)  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201г |
|  |  |

**Задание**

на производственную (преддипломную) практику

студенту:

Специальность: 39.02.01 Социальная работа

Курс

группа

**Тема задания: разработать памятку для лиц, попавших в трудную жизненную ситуацию (лицо бомж).**

При прохождении студентом производственной (преддипломной) практики должен быть предоставлен отчет.

Содержание:

1. Изучить сайт поставщика социальных услуг в соответствии темы выпускной квалификационной работы (дата образования, законодательная основа деятельности, учредительные документы, основные направления деятельности).

2. Проанализировать основные направления деятельности и нормативную правовую базу поставщика социальных услуг.

3. Оформить пояснительную записку с приложениями по теме выпускной квалификационной работы (статистические данные; актуальность, проблемы и основные пути решения);

4. Систематизировать материал по практической части выпускной квалификационной работы:

- обобщение опыта и анализ работы по теме;

- практическая разработка.

Дата выдачи задания

«» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г.

Дата защиты отчет

«»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г.

Руководитель практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (Ф.И.О)

**ПРИЛОЖЕНИЕ Е**

Пример оформления оглавления  
СОДЕРЖАНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
| Введение……………………………………………………………………… | 3 |
| 1. Характеристика МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 18 имени Героя Советского Союза Александра Александровича Полянского» (дата образования, законодательная основа деятельности, учредительные документы, основные направления деятельности).……… | 5 |
| 2. Характеристика основных направлений деятельности и нормативной правовой базы МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 18 имени Героя Советского Союза Александра Александровича Полянского»…….. | 7 |
| 3. Пояснительная записка с приложениями по теме выпускной квалификационной работы…………………………………………………... | 11 |
| 4. Обобщение опыта и анализ работы по теме …………………………… | 19 |
| Заключение……………………………………………………………………. | 20 |
| Список использованных источников………………………………………... | 21 |
| Приложения…………………………………………………………………… | 22 |

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата | Описание выполненной работы | Оценка и подпись руководителя практики |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Сроки прохождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель практики от организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись)(Ф.И.О.)

МП

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

**О ВЫПОЛНЕНИИ ПРАКТИЧЕСКОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

Заключение составлено «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_ г.

Студент: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Специальность: 39.02.01 Социальная работа

выполнил практическую квалификационную работу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование работы и краткая характеристика ее выполнения)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель практики

от организации (предприятия)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

*(подпись) (расшифровка подписи)*

МП

Руководитель практики

от образовательного учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (расшифровка подписи)*